

Úplné znenie rokovacieho poriadku so zmenou č. 1 schválenou Zhromaždením delegátov Bytového družstva Svidník dňa 13.09.2021 s účinnosťou od 01.10.2021

Rokovací poriadok Bytového družstva Svidník

I. ÚVOD

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Rokovací poriadok orgánov Bytového družstva Svidník upravuje základné zásady a princípy rokovania orgánov družstva, spôsob a formu ich rozhodovania, odvolávanie a právoplatnosť rozhodnutí, súdnu ochranu a pod., v súlade so všeobecne platnou právnou úpravou a Stanovami Bytového družstva Svidník platnými od 9. Júna 2003 v znení neskorších zmien (ďalej len Stanovy).
2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto rokovacieho poriadku je „Volebný poriadok Bytového družstva Svidník“, ktorý upravuje spôsob a formy voľby orgánov družstva, ich funkčné obdobie a spôsob ich ustanovenia.

Čl. 2

1. Základné ustanovenia o orgánoch Bytového družstva Svidník (ďalej len družstva), ich druhy a vymedzenie ich právomoci upravujú Stanovy.

II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 3

Ustanovenie orgánov družstva

1. Orgánmi družstva sú:
 - a) Zhromaždenie delegátov
 - b) Predstavenstvo
 - c) Predseda družstva (predstavenstva)
 - d) Kontrolná komisia
 - e) Predseda kontrolnej komisie
 - f) Členská schôdza samosprávy
 - g) Predseda samosprávy
2. Orgány družstva sa volia z členov Bytového družstva Svidník. Členskú schôdzu samosprávy tvoria všetci členovia v obvode samosprávy s priamou účasťou. Zhromaždenie delegátov tvoria delegáti zvolení na členských schôdzach samospráv.
3. Do orgánov družstva môžu byť volení len členovia družstva v zmysle **čl. 60 Stanov**.

Čl. 4

Určenie počtu členov volených orgánov

1. Zhromaždenie delegátov tvoria delegáti zvolení na členských schôdzach samospráv. Počet členov zhromaždenia delegátov je daný počtom členských samospráv družstva.
2. Počet členov a náhradníkov predstavenstva a kontrolnej komisie družstva určuje najvyšší orgán družstva (zhromaždenie delegátov) v Stanovách Bytového družstva Svidník.
3. Členská schôdza samosprávy volí predsedu členskej samosprávy.

Čl. 5

Funkčné obdobie

1. Funkčné obdobie všetkých volených orgánov družstva je 5 rokov.
2. Členovia volených orgánov vykonávajú svoje funkcie aj po uplynutí volebného obdobia a to až do nastúpenia novozvolených orgánov. Členovia volených orgánov môžu byť opätovne volení.

Čl. 6

Zmena zloženia orgánov v priebehu funkčného obdobia

1. Ak člen voleného orgánu si neplní riadne svoje povinnosti vyplývajúce z funkcie v tomto orgáne (**príslušné ustanovenia platných Stanov Bytového družstva Svidník**), môže ho pred uplynutím volebného obdobia odvolať orgán, ktorý ho zvolil a na zvyšok funkčného obdobia povolať, dňom účinnosti odvolania, náhradníka podľa stanoveného poradia. To isté platí aj pre prípad súčasného odvolania všetkých členov voleného orgánu.
 - a. Predsedu družstva (predstavenstva), predstavenstvo a kontrolnú komisiu volí a odvoláva zhromaždenie delegátov,
 - b. Podpredsedu predstavenstva volí a odvoláva predstavenstvo
 - c. Predsedu a podpredsedu kontrolnej komisie volí a odvoláva kontrolná komisia
 - d. Predsedu členskej samosprávy volí a odvoláva členská schôdza samosprávy.
2. Člen družstva, ktorý bol do svojej funkcie zvolený, môže z funkcie odstúpiť. Je však povinný oznámiť svoje odstúpenie orgánu, ktorého je členom. Výkon funkcie skončí dňom, keď odstúpenie prerokoval orgán, ktorého je členom. Príslušný orgán musí prerokovať odstúpenie na svojom najbližšom zasadnutí po tom, čo sa o odstúpení dozvedel, najneskôr však do 3 mesiacov. Po márnom uplynutí tejto lehoty sa odstúpenie pokladá za prerokované.
3. Na miesto odstupujúceho člena dňom účinnosti odstúpenia nastupuje náhradník podľa určeného poradia a kľúča.
4. Ak nie je možné z rôznych dôvodov doplniť orgán podľa ustanovenia ods. 3, môže orgán povolať zastupujúceho člena až do doby, kedy je možné vykonať riadnu voľbu nového člena. Zastupujúci člen má práva a povinnosti riadneho člena.
5. Pokiaľ by počet členov orgánu mal klesnúť pod jeho polovicu, skončí povinnosť člena vykonávať funkciu až zvolením nového orgánu.
6. Dňom zániku členstva družstve zaniká aj funkcia vykonávaná členom.
7. Ustanovenia ods. 2 až 6, platia aj v prípade, že členstvo v orgáne zanikne smrťou.

Čl. 7

Zodpovednosť členov orgánov

1. Členovia orgánov sú povinní vykonávať svoje funkcie svedomito a plniť úlohy s najväčšou zodpovednosťou.
2. Členovia orgánov družstva sú zodpovední za škodu spôsobenú družstvu pri výkone funkcie alebo v priamej súvislosti s ňou. Ak bola škoda spôsobená zavineným porušením právnej povinnosti orgánu družstva, zodpovedajú za ňu jednotliví členovia toto orgánu pomerne, podľa miery svojho zavinenia.
3. Pri výkone svojich funkcií sa riadia platnými právnymi predpismi (Obchodný zákonník, Občiansky zákonník a ďalšie), stanovami družstva a rozhodnutiami vyšších orgánov družstva. Ich neznalosť nezbavuje člena orgánu zodpovednosti.
4. Členovia orgánu vykonávajú svoje funkcie osobne. Práva a povinnosti spojené s výkonom funkcie sú ich osobnými právami a povinnosťami.

Čl. 8

1. Člen orgánu, ktorého funkcia sa skončila, je zodpovedný za riadne odovzdanie funkcie. Povinný je najmä odovzdať doklady a písomnosti funkcionára a vyúčtovať, prípadne vrátiť zverené majetkové hodnoty družstvu. O odovzdaní funkcie treba spísať záznam podpísaný odovzdávajúcim a preberajúcim, v ktorom je odovzdávajúci povinný upozorniť na otvorené prípady zistených závad a úloh z jeho pracovnej agendy, ktorých opomenutie, či zamlčanie by mohlo viesť následne k vzniku škody na majetku družstva, či iným škodám.
2. V prípade úmrtia člena orgánu požiada príslušný orgán pozostalých členov rodiny, príp. členov jeho domácnosti o vydanie písomností vzťahujúcich sa k výkonu jeho funkcie.

Čl. 9

Základné pravidlá rokovania a rozhodovania orgánu

1. Orgány družstva, s výnimkou predsedu, rokujú a rozhodujú kolektívne na zasadnutiach, na ktoré sa musia pozývať všetci ich členovia.
2. Orgány družstva sú oprávnené rokovať a rozhodovať v medziach svojej pôsobnosti určenej stanovami o veciach uvedených na schválenom programe, prípadne aj o veciach, ktorých prerokovanie orgán dodatočne schválil.
3. Rokovanie orgánov družstva spočíva v prednesení podnetu na rokovanie, v rozprave a spravidla je zakončené prijatím uznesenia. Rokovanie sa vedie tak, aby bol zistený skutočný stav vecí.
 - a. Predsedajúci môže odňať slovo vystupujúcemu v rozprave, ak príspevok do rozpravy nesúvisí s prerokovaným bodom programu.
 - b. Člen orgánu má právo na faktickú pripomienku, ktorá reaguje na priebeh rozpravy; slovo sa mu udelí bezodkladne, ale bez prerušenia toho, kto práve hovorí.
4. Kolektívne orgány družstva rozhodujú uznesením. Na platnosť uznesenia sa vyžaduje ich riadne zvolanie, prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov a súhlas väčšiny hlasov prítomných členov, okrem prípadov stanovených stanovami (Čl. 71) a zákonom (§ 238 Obchodného zákonníka).
5. Členovia orgánu družstva sa aktívne podieľajú na rokovaní orgánu tým, že predkladajú návrhy, vyjadrujú sa k predneseným návrhom, predkladajú pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy a hlasujú o prednesených návrhoch. Najprv sa hlasuje o poslednom pozmeňovacom návrhu.
6. Z rokovania kolektívnych orgánov sa vyhotovujú zápisnice podľa článku 20, tohto rokovacieho poriadku. Každý člen príslušného orgánu má právo vyžiadať si zápisnicu a jej prílohy k nahliadnutiu.
7. Ak člen orgánu nesúhlasí s niektorým uznesením, má právo, aby jeho odlišný názor bol v zápisnici zaznamenaný. Tým sa však nezbavuje povinnosti prijaté uznesenie plniť.

Čl. 10

Uznášanie sa a hlasovanie

1. Kolektívne orgány družstva sú spôsobilé uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina ich členov. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných v čase hlasovania. Výnimku z tohto pravidla tvorí schôdza členských samospráv, pokiaľ v termíne jej konania nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov zaradených do samosprávy, je tento orgán uznášania schopný o 15 minút neskôr za prítomnosti najmenej 1/3 členov. V tomto prípade sa rokuje o nezmenenom programe schôdze členov členskej samosprávy. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovali 2/3 prítomných členov. Táto výnimka sa nevzťahuje na rozhodovanie vo veci domu, pre bytové domy

- s kombinovaným typom vlastníctva bytov. V tomto prípade sa postupuje v zmysle Stanov BD Svidník čl. 13.
2. Pokiaľ je na programe rokovanie zhromaždenia delegátov prijatie stanov, resp. ich neskoršie zmeny alebo doplnky, alebo zánik družstva, k platnosti uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých delegátov.
 3. Hlasovanie na zasadnutí kolektívnych orgánov družstva je verejné, pokiaľ ten, ktorý orgán nerozhodne inak. Hlasovanie sa vykonáva zdvihnutím ruky alebo mandátového lístka.
 - 3a) **V čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu, alebo keď nie je možné riadne zvolanie rokovania orgánov Bytového družstva Svidník, orgány družstva môžu rozhodovať písomným hlasovaním, alebo formou online prostredníctvom telekonferenčného zariadenia.**
 - 3b) **Zhromaždenie delegátov prijíma uznesenie aj písomným hlasovaním.**
 - 3c) **Písomné hlasovanie sa uskutočňuje na hlasovacom lístku, ktorý obsahuje znenie návrhu uznesenia ku všetkým bodom programu, miesto, dátum, meno a priezvisko hlasujúceho delegáta s tromi možnosťami vyjadrenia pri hlasovaní súhlas, nesúhlas, zdržal sa.**
 - 3d) **Hlasuje sa úpravou hlasovacieho lístka tak, že pri každom schválenom návrhu uznesenia sa zakrúžkuje jedná z troch možností, za ktorú delegát hlasuje.**
 - 3e) **Ak sa nevyznačí názor na hlasovacom lístku, je hlas neplatný.**
 - 3f) **Podpísaný hlasovací lístok delegátom je potrebné doručiť na Bytové družstvo Svidník najneskôr do 72 hodín od vykonania hlasovania. (dátumu hlasovania uvedeného na hlasovacom lístku)**
 - 3g) **Výsledky písomného hlasovania zisťuje návrhová komisia. Zápisnicu o výsledku písomného hlasovania vyhotoví zapisovateľ a overia dvaja overovatelia zápisnice.**
 - 3h) **Výsledky hlasovania sa uvedú do zápisnice zo Zhromaždenia delegátov Bytového družstva Svidník.**
 4. V predstavenstve a kontrolnej komisii uznesenie možno prijať aj hlasovaním písomne, alebo pomocou prostriedkov oznamovacej techniky, ak s týmto spôsobom hlasovania prejavia súhlas všetci členovia orgánu. Pre tento prípad sa hlasujúci pokladajú za prítomných.
 5. Hlasovacie právo sa vykonáva osobne, hlasovanie prostredníctvom zástupcu je neprípustné. Delegát zhromaždenia delegátov nemôže splnomocniť iného člena družstva, aby ho zastupoval na zhromaždení delegátov. Tým nie sú dotknuté predpisy o zastúpení zo zákona, alebo na základe súdneho rozhodnutia.
 6. Výnimku z výkonu osobného hlasovacieho práva tvorí zastupovanie zákonného zástupcu (napr. rodič zastupuje maloletého člena družstva, opatrovník určený súdom, ak zástupca maloletého člena, alebo iného člena je nespôsobilý na právne úkony) na schôdzi členskej samosprávy, alebo pri voľbe predsedu členskej samosprávy.
 7. V prípade, že sa člen družstva nemôže zúčastniť členskej schôdzi samosprávy osobne, môže určiť svojho zástupcu z radov ďalších bývajúcich v príslušnom byte (rodinný príslušník, podnájomník a pod.) Takýto zástupca sa zúčastňuje členskej schôdze samosprávy len s hlasom poradným a nemôže byť volený do žiadnych orgánov družstva.
 8. Každý člen orgánu má jeden hlas. Manželia ako spoločný členovia družstva majú jeden hlas.
 9. Člen, ktorý má v tom istom družstve individuálne členstvo a súčasne je členom na základe spoločného členstva manželov, má z oboch týchto členstiev, pokiaľ sú v jednej členskej

samospráve, spoločne s druhým manželom – spoločným členom len jeden hlas. Pokiaľ jeho individuálne členstvo a spoločné členstvo manželov sú v okruhu pôsobnosti rôznych členských samospráv, zúčastňuje sa každý z nich tej schôdze členskej samosprávy, ktorej je členom, pričom za predsedu členskej samosprávy alebo delegáta na zhromaždenie delegátov môže byť zvolený iba jeden z manželov a iba v jednej členskej samospráve.

10. Člen družstva, užívateľ bytov, ktoré sa nachádzajú v okruhu pôsobnosti rôznych členských samospráv, je členom každej z nich, zúčastňuje sa ich schôdzi členských samospráv a môže byť volený každou z nich. Len jednou schôdzou členskej samospráva však môže byť zvolený za predsedu členskej samosprávy alebo delegáta alebo náhradníka na zhromaždenie delegátov.
11. Právo účasti na schôdzach členských samospráv, ktorých sú členmi, majú obidvaja manželia – spoloční členovia. Patrí im spoločne jeden hlas. Za predsedu členskej samosprávy môže byť zvolený ktorýkoľvek z nich. Len jednou schôdzou členskej samosprávy však môže byť zvolený za predsedu členskej samosprávy, alebo delegáta, alebo náhradníka na zhromaždenie delegátov.
12. Zásady účasti člena (spoločných členov) na schôdzach členských samospráv, ako aj zásada jedného hlasu a pasívneho volebného práva uvedená v ods. 9 až 11, platí pre všetky druhy okruhových pôsobnosti členských samospráv.

Čl. 11

Mandátová komisia

1. Mandátová komisia skúma oprávnenie prítomných zúčastniť sa rokovania orgánov, podáva správu o počte prítomných podľa prezenčnej listiny a v priebehu rokovania pred prijatím uznesení a o počte účastníkov s hlasovacím právom.
2. Mandátová komisia zisťuje, či je zasadnutie orgánu uznášania schopné na začiatku zasadnutia a v priebehu rokovania pri hlasovaní o jednotlivých návrhoch. Dbá na správnosť postupu pri hlasovaní a pri zistení výsledku hlasovania.

Čl. 12

Návrhová komisia

1. Návrhová komisia pripravuje návrh na uznesenie formulovaný podľa výsledku rokovania a predkladá ho na schválenie.
2. Návrhová komisia zhromažďuje predkladané návrhy podľa poradia a doporučuje k nim vyjadrenie o uskutočnení hlasovania o prijatí alebo neprijatí návrhu.

Čl. 13

Volebná komisia

1. Volebná komisia pre voľbu orgánov družstva

- a) predsedu družstva (predstavenstva)
- b) predstavenstva
- c) kontrolnej komisie

je volená na ZD Bytového družstva Svidník na obdobie 5 rokov. Svoju činnosť vykonáva keď sú na programe rokovania voľby vyššie uvedených orgánov družstva.

2. Voľba komisie pre voľbu predsedu členskej samosprávy a delegáta na ZD sa volí na členskej schôdzi samosprávy, ak sú na programe členskej schôdze samosprávy voľby.

3. Volebná komisia vykoná potrebné prípravy na riadne zabezpečenie priebehu volieb a riadi priebeh volieb.
4. Volebná komisia o priebehu volieb vyhotovuje zápisnicu.
5. Podrobnosti o spôsobe a priebehu volieb upravuje Volebný poriadok BD Svidník, schválený najvyšším orgánom družstva zhromaždením delegátov.

Čl. 14

Sťažnosti, oznámenia a podnety

1. Sťažnosti, oznámenia a podnety podľa ich obsahu vybavujú orgány družstva, ~~alebo ich správna zložka~~, v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Orgány alebo odborné útvary družstva sú povinné prešetriť a vybaviť sťažnosť do 30 dní odo dňa doručenia. Pokiaľ si vybavenie sťažnosti vyžaduje súčinnosť viacerých orgánov a odborných útvarov družstva, tieto sú povinné vybaviť sťažnosť do 60 dní odo dňa doručenia sťažnosti.

Čl. 15

Postup orgánov v konaní o záležitostiach členov

1. V konaní o záležitostiach členov družstva postupujú orgány družstva v súčinnosti so zainteresovaným členom tak, aby boli spoľahlivo zistené všetky skutočnosti a okolnosti rozhodné pre správne a zákonné riešenie veci.
2. Ak sa má v konaní rozhodnúť o záležitostiach člena družstva na základe jeho písomného podania, ktoré nie je náležite doložené, orgán družstva odročí rozhodnutie až do doplnenia podkladov podľa jeho požiadavky.
3. Ak má orgán rozhodnúť o vylúčení člena z družstva, prihliada na vyjadrenie predsedu členskej samosprávy. Predseda členskej samosprávy na základe výzvy predstavenstva dá členovi (spoločným členom), ktorý má byť z družstva vylúčený, možnosť sa k zamýšľanému postihu vyjadriť formou písomného stanoviska.

Čl. 16

Rozhodnutia orgánov družstva

1. Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sú všeobecného charakteru a dotýkajú sa všetkých členov družstva (samosprávy), sa zvereňujú spôsobom stanoveným predstavenstvom družstva.

Čl. 17

1. Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú jednotlivých členov, alebo orgánov družstva sa týmto členom oznamujú dorúčením písomného vyhotovenia, alebo iným vhodným spôsobom (osobne oproti podpisu, prezenčnou listinou a pod.)
2. Stanovy družstva presne vymedzujú, ktoré rozhodnutia sa doručujú doporučeným listom a ktoré doporučené do vlastných rúk. Ostatné písomnosti sa doručujú členom jednoduchou poštovou zásielkou. Ak sa rozhodnutie orgánu družstva týka manželov – spoločných členov, kde sa vyžaduje doručenie do vlastných rúk, je potrebné takého rozhodnutie doručiť každému z manželov samostatnou poštovou zásielkou.
3. Písomné vyhotovenie rozhodnutia orgánu družstva, ktoré sa týka člena, musí obsahovať:
 - a) označenie orgánu ktorý o veci rozhodol
 - b) dátum vydania rozhodnutia,
 - c) označenie člena, ktorého sa rozhodnutie týka,

d) výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o práve podať odvolanie.
Odôvodnenie a poučenie o práve podať odvolanie nie je potrebné, keď rozhodnutím orgánu bolo členovi plne vyhovené.

Čl. 18

Konanie vo veci odvolania proti rozhodnutiu orgánov družstva a súdna ochrana

1. Proti rozhodnutiu orgánov družstva v prípadoch uvedených v stanovách je prípustné odvolanie. O odvolaní proti rozhodnutiu predstavenstva rozhoduje najvyšší orgán družstva. Odvolanie treba podať písomne v lehote 15 dní od doručenia jeho písomného vyhotovenia.
2. Predstavenstvo môže odvolaniu samo vyhovieť. Ak vyhovie predstavenstvo odvolaniu v celom jeho rozsahu, svoje rozhodnutie o odvolaní musí členovi doručiť do vlastných rúk. Ak predstavenstvo odvolaniu člena nevyhovie, musí ho predložiť k rozhodnutiu na najbližšie zasadnutie najvyššieho orgánu, ak odvolanie bolo podané najneskôr 30 dní pred termínom jeho konania. V tom prípade musí byť na ZD pozvaný člen, ktorý sa proti rozhodnutiu predstavenstva BD odvolal.
3. Rozhodnutie zhromaždenia delegátov je konečné a musí byť členovi doručené do vlastných rúk.
4. Orgány podľa tohto článku rozhodujú o odvolaniach v lehote do 30 dní od ich doručenia družstvu. Rozhodnutie predstavenstva vo veci odvolania proti rozhodnutiu predsedu je konečné a doručuje sa členovi do vlastných rúk.
5. Zamietavé rozhodnutie musí obsahovať poučenie o práve člena podať odvolanie. Ak sa člen riadil nesprávnym poučením orgánu družstva o odvolaní, alebo ak poučenie o odvolaní nebolo dané, považuje sa za včas podané aj odvolanie, ktoré bolo podané po uplynutí určenej 15 dňovej lehoty, najneskôr však do troch mesiacov od doručenia rozhodnutia.
6. Predstavenstvo môže zo závažných dôvodov odpustiť zmeškanie lehoty, ak o to člen požiada do 15 dní odo dňa, kedy pominula príčina zmeškania a ak člen vykonal v tej istej lehote zmeškaný úkon. Zmeškanie lehoty nie je možné odpustiť, ak odo dňa kedy mal byť úkon vykonaný uplynul jeden rok.
7. Odvolanie má odkladný účinok pokiaľ v stanovách nie je uvedené inak.
8. Ak člen (spoloční členovia) nesúhlasí s rozhodnutím predstavenstva o vylúčení z družstva, môže do jedného mesiaca od doručenia písomného vyhotovenia rozhodnutia o vylúčení podať na súd návrh na určenie, že vylúчение je neplatné. Ak člen v súdnom konaní bude úspešný má nárok na náhradu spôsobenej škody. V opačnom prípade má tento nárok voči členovi družstvo.

Čl. 19

Zmena právoplatného rozhodnutia orgánu družstva

1. Zhromaždenie delegátov môže na návrh kontrolnej komisie zmeniť alebo zrušiť právoplatné rozhodnutie predstavenstva, alebo predsedu, ktorým boli porušené všeobecne záväzné právne predpisy alebo stanovy družstva, ak od nadobudnutia do podania návrhu neuplynulo viac ako 2 roky.
2. Orgán družstva môže zmeniť, alebo zrušiť svoje právoplatné rozhodnutie na základe protestu prokurátora, ktorého právomoc upravujú osobitné predpisy. Protest prokurátora sa musí vybaviť do 30-tich dní, ak prokurátor neurčil inú lehotu. Ak sa protestu vyhovie a rozhodnutie sa zruší, je orgán vydávajúcí nové rozhodnutie viazaný názorom vysloveným v rozhodnutí o proteste.

3. Najvyšší orgán, ktorý napadnuté rozhodnutie preskúmava, môže toto rozhodnutie zrušiť alebo zmeniť, len ak je preukázateľne zistené porušenie zákona alebo stanov, pričom vychádza zo skutkového a právneho stavu v čase rozhodovania príslušného orgánu.

Čl. 20

Zápisnice o rokovaní orgánov družstva

1. O priebehu zasadnutia kolektívneho orgánu družstva sa spíše zápisnica, ktorá by mala obsahovať tieto náležitosti:
 - a) miesto a dátum konania zasadnutia orgánu,
 - b) program rokovania,
 - c) zistenie počtu prítomných členov a konštatovanie, že orgán je spôsobilý uznášať sa, prítomní manželia – spoloční členovia sa vykazujú ako jeden hlas,
 - d) zistenie prítomných účastníkov s poradným hlasom, prípadne prítomnosť prizvaných hostí, alebo osôb, ktorých záležitosť sa prejednáva,
 - e) doslovné znenie prijatých uznesení s výsledkami hlasovania.
2. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ určený predsedajúcim. Zapisovateľom je spravidla člen orgánu. Rozhodnutím predsedu príslušného orgánu môže byť za zapisovateľa určený aj zamestnanec družstva. Zápisnicu z rokovania najvyššieho orgánu podpisujú dvaja zvolení overovatelia a zapisovateľ. Zápisnice z rokovaní ostatných orgánov podpisuje predsedajúci, overovatelia a zapisovateľ. Podpisom zodpovedajú podpísaní funkcionári za správnosť a úplnosť zápisnice.
3. K zápisnici musia byť pripojené prejednávané správy, predložené písomnou formou, zoznam účastníkov schôdze orgánu vrátane pozvánky. Zápisnice musia byť priebežne stránkované a zviazané tak, aby jednotlivé listy nemohli byť vymenené alebo zničené. Jednotlivé uznesenia musia byť súvislé a v bežnom roku číslované podľa poradia.
4. Orgány družstva resp. jej členovia zodpovedajú za správne vedenie a evidovanie zápisníc.
5. Zápisy z konania členských schôdzí samospráv sú predsedovia samospráv povinní predkladať predstavenstvu v lehote do 10 dní od konania schôdze.

Čl. 21

Doručovanie a počítanie času

1. O doručovaní písomnosti a rozhodnutí orgánov družstva členom, ďalej rozhodnutí a odvolaní, príp. zmene a zrušení právoplatného rozhodnutia orgánu, platia v plnom rozsahu stanovy družstva a všeobecné záväzné právne predpisy. To isté platí pri počítaní času a lehôt.

Čl. 22

Rekonštrukcie a dodatočné vyhotovenie spisov a iných dokumentov

1. Spisy a iné dokumenty družstva, ktoré boli úplne zničené alebo z časti zničené, alebo sa stratili, ak je to potrebné rekonštruuje orgán, funkcionár, alebo zamestnanec družstva z činnosti, ktorých pôvodné spisy a dokumenty pochádzali prípadne orgán, funkcionár alebo zamestnanec družstva, do ktorých funkčnej alebo pracovnej náplne táto činnosť v dobe rekonštrukcie patrí.
2. Pri rekonštrukcii spisov a iných dokumentov družstva sa vychádza zo všetkých zachovaných a dostupných materiálov družstva a jeho členov, prípadne z písomných materiálov iných orgánov a organizácií, ktoré s rekonštruovanými spismi a inými dokumentmi súvisia, z ktorých je možné obsah rekonštruovaných spisov a iných

- dokumentov spoľahlivo dôvodiť. Výnimočne možno rekonštruovať aj na základe písomného oznámenia osôb, pokiaľ nie sú pochybnosti o ich nestrannosti.
3. Rekonštruovaný spis, alebo iný dokument družstva sa v záhlaví výrazne označí slovom „rekonštrukcia“. V poznámke sa uvedie na základe akých písomných materiálov prípadne oznámení k rekonštrukcii došlo.
 4. Ustanovenie ods. 1 až 3 platí aj pre dodatočné vyhotovenie spisov a iných dokumentov, ktoré v dôsledku nečinnosti družstva alebo jeho predchádzajúceho nesprávneho postupu neboli vyhotovené.
 5. Osvedčením o pridelení družstevného bytu možno u člena, ktorý užíva družstevný byt na základe dohody o jeho odovzdaní a prevzatí do osobného užívania (spoločného užívania manželov) a ktorý k tomuto bytu splatil členský podiel, nahradiť písomné rozhodnutie o pridelení družstevného bytu. Pokiaľ pri vydávaní osvedčenia nie je možné zistiť deň rozhodnutia o pridelení bytu považuje sa za deň rozhodnutia o pridelení bytu členovi, tridsiaty deň po vzniku práva na pridelení družstevného bytu. Ak zaplatil občan členský podiel pred vznikom členstva v družstve, považuje sa za deň rozhodnutia tridsiaty deň po vzniku práva na pridelenie družstevného bytu.
 6. Výsledok rekonštrukcie, prípadne vydané osvedčenie, musí schváliť predstavenstvo družstva.

III.

NAJVYŠŠÍ ORGÁN DRUŽSTVA - ZHROMAŽDENIE DELEGÁTOV

Čl. 23

Zvolávanie a rokovanie najvyššieho orgánu

1. Zasadnutie najvyššieho orgánu družstva – zhromaždenia delegátov zvoláva predstavenstvo podľa potreby, najmenej 1-krát ročne. Predstavenstvo musí zvolať ZD, ak o to požiada písomne:
 - najmenej jedna tretina členov družstva,
 - najmenej jedna tretina delegátov,
 - kontrolná komisia,
 - nadpolovičná väčšina predsedov členských samospráv.
2. Program rokovania musí byť oznámený na pozvánkach zaslaných delegátom **najneskôr osem dní** pred konaním zhromaždenia delegátov. Pozvánka musí ďalej obsahovať dátum, hodinu a miesto rokovania. Spolu s pozvánkou sa spravidla doručujú aj písomné podkladové materiály. Ak je potrebné, aby sa k materiálom vyjadrila členská schôdza samosprávy, musia byť pozvánka a materiál delegátom zaslané najneskôr do 14 dní pred konaním ZD.
3. Na rokovanie zhromaždenia delegátov musia byť pozvaní všetci zvolení delegáti.
4. Pri hlasovaní má každý delegát jeden hlas. Členovia predstavenstva a kontrolnej komisie sa zhromaždenia delegátov zúčastňujú s hlasom poradným, pokiaľ nie sú zvolení ako delegáti. Na zhromaždení delegátov, kde sa uskutočňujú riadne alebo doplňovacie voľby, sú pozývaní všetci navrhnutí kandidáti do predstavenstva a kontrolnej komisie.
5. Hlasovanie na zhromaždení delegátov je verejné, pokiaľ zhromaždenie nerozhodne inak.
6. Delegát zhromaždenia delegátov nemôže splnomocniť iného člena družstva, aby ho zastupoval na zhromaždení delegátov. Tým nie sú dotknuté predpisy o zastúpení zo zákona, alebo na základe súdneho rozhodnutia.
7. Ak zhromaždenie delegátov nie je schopné uznášať sa, zvolá predstavenstvo náhradné zhromaždenie delegátov tak, aby sa konalo do troch týždňov odo dňa kedy sa malo konať zhromaždenie delegátov pôvodne zvolané. Náhradné zhromaždenie delegátov musí mať nezmenený program rokovania a je schopné uznášať sa bez ohľadu na ustanovenie § 238,

ods. 3, Obchodného zákonníka. Pre platnosť uznesenia je potrebný súhlas 2/3 prítomných delegátov a prítomnosť aspoň 1/3 pozvaných delegátov. Takéto náhradné zhromaždenie delegátov nemôže rozhodnúť o záležitostiach podľa čl. 69, bod 2, písm. i) Stanov. Takéto náhradné zhromaždenie delegátov môže rozhodnúť o odvolaní členov predstavenstva a kontrolnej komisie len, keď je prítomných aspoň 51% pozvaných delegátov a predmetný návrh na odvolanie bol uvedený v návrhu programu zhromaždenie delegátov, t.j. v pozvánke (§ 239 OZ).

Čl. 24

1. Zasadnutie zhromaždenia delegátov otvára a riadi predseda predstavenstva alebo poverený člen predstavenstva.
2. Predsedajúci prednesie návrh programu rokovania a dá o návrhu hlasovať. Následne po jeho schválení, prípadne doplnení, menuje zapisovateľa (člena predstavenstva alebo zamestnanca družstva), ďalej sa uskutočnia voľby komisií (mandátová, návrhová, volebná, resp. ďalšie podľa návrhu predstavenstva) a dvoch overovateľov zápisnice.

Čl. 25

1. O priebehu zhromaždenia delegátov sa robí kompletná zápisnica v 10 vyhotoveniach, ktorú podpisuje predsedajúci, zapisovateľ a overovatelia zápisnice.

IV. ŠTATUTÁRNY ORGÁN DRUŽSTVA – PREDSTAVENSTVO

Čl. 26

Predstavenstvo

1. Predstavenstvo je štatutárny orgán družstva. Riadi činnosť družstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach družstva, pokiaľ nie sú zákonom, stanovami vyhradené inému orgánu družstva. Spôsob voľby predstavenstva upravuje volebný poriadok družstva.
2. Rokovanie predstavenstva zvoláva, organizuje a riadi predseda predstavenstva, v jeho neprítomnosti poverený podpredseda predstavenstva. Predseda predstavenstva rozhoduje o prizvaní ďalších účastníkov na rokovanie predstavenstva.
3. Predstavenstvo zvoláva predseda predstavenstva podľa potreby, spravidla 1-krát mesačne. Predstavenstvo sa musí zísť do 10 dní od doručenia podnetu Kontrolnej komisie, ak na jej výzvu nenastala náprava nedostatkov. Predstavenstvo sa zvoláva písomnými pozvánkami zaslanými najmenej 4 dni vopred.
4. Návrh programu zasadnutia predstavenstva zostavuje predseda predstavenstva v súlade so schváleným plánom práce. Členovia predstavenstva môžu program svojho zasadnutia dopĺňať. Jednotlivé body programu uvádza a odôvodňuje spravidla ten, kto ich predkladá, pričom súčasne predkladá aj návrh uznesenia.
5. Členovia predstavenstva nemôžu byť medzi sebou alebo s členmi kontrolnej komisie manželmi, príbuznými v priamom rade alebo súrodencami.
6. Predstavenstvo plní uznesenie zhromaždenia delegátov, pravidelne podáva správy o svojej činnosti družstva, zvoláva a pripravuje jeho rokovanie.

Čl. 27

Rokovanie predstavenstva

1. Rokovanie predstavenstva má zásadne prebiehať v nasledovnom poradí:
 - kontrola uznášania schopnosti,
 - schválenie návrhu programu zasadnutia, resp. jeho doplnenie,
 - oboznámenie sa s obsahom zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia,
 - kontrola plnenia úloh a uznesení predstavenstva,
 - prerokovanie vecí zaradených do programu s prijatím konkrétnych uznesení.

2. Predstavenstvo prerokúva veci, ktoré sú na programe spravidla na základe písomných podkladov, ktoré zreferuje predseda predstavenstva, alebo priamo prizvaný zamestnanec, ktorý písomne podklad vypracoval. Referujúci, ak je ním predseda predstavenstva súčasne podáva aj návrh na uznesenie. Zamestnanec môže navrhnúť znenie uznesenia, avšak musí si ho predseda predstavenstva, resp. predstavenstvo osvojiť, až potom dá predsedajúci hlasovať za jeho prijatie.
3. Rozpravu k prerokovávaným veciam riadi predsedajúci predstavenstva. Podľa výsledku rozpravy predsedajúci dá o návrhu uznesenia hlasovať, alebo formuluje nový návrh. V prípade, že prejednávaná vec nie je dostatočne pripravená, rozhodne sa o odročení za účelom dopracovania, prípadne sa vec stiahne z programu a odloží na ďalšie časovo vhodnejšie obdobie.
4. Podklady pre rokovanie predstavenstva sa majú predložiť tak, aby sa členovia predstavenstva, alebo ďalší účastníci jeho zasadnutia mohli včas oboznámiť s ich obsahom. Písomné správy podpisuje ten, kto ich vypracoval a ten kto ich predkladá. Na zasadnutie predstavenstva môžu byť prizvaní s hlasom poradným predseda kontrolnej komisie, poverení členovia kontrolnej komisie, zamestnanci družstva, ktorých prítomnosť je pre rokovanie prospešná, alebo aj člen družstva pokiaľ sa prejednáva záležitosť, ktorá sa ho bezprostredne týka.
5. Ak člen predstavenstva nesúhlasí s prijatým uznesením, má právo žiadať, aby bol jeho názor uvedený v zápisnici, t.j. aby bolo zapísané, že hlasoval proti prijatému uzneseniu. Do zápisnice sa uvádza aj člen predstavenstva, ktorý sa zdržal hlasovania o uznesení. Hlasovanie proti a zdržanie sa hlasovania nezavazuje člena predstavenstva povinnosti plniť prijaté uznesenie.
6. K priebehu rokovania predstavenstva a k prijatým uzneseniam sa vyjadruje prítomný zástupca kontrolnej komisie. Námietky zástupcu kontrolnej komisie proti rokovaniu predstavenstva, prijatým uzneseniam, prípadne k priebehu schôdze predstavenstva, musia byť v zápisnici zo schôdze predstavenstva uvedené, a to vo forme, v akej ich zástupca kontrolnej komisie predniesol.
7. Z rokovania predstavenstva sa vyhotovuje zápisnica s náležitosťami podľa čl. 20, tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 28

Predseda predstavenstva

1. Predseda predstavenstva podľa stanov družstva organizuje a riadi prácu predstavenstva.
2. Predseda predstavenstva zvoláva a riadi rokovanie predstavenstva, rozhoduje o jeho programe, usmerňuje prípravu podkladov na jeho rokovanie a určuje ich náležitosti. Prizýva a rozhoduje o prizvaní ďalších účastníkov konania.
3. Menom predstavenstva koná navonok predseda a podpredseda predstavenstva, alebo iný člen predstavenstva v poradí stanovenom predstavenstvom. Predsedu predstavenstva počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda predstavenstva. Ak je však pre právny úkon, ktorý robí predstavenstvo, predpísaná písomná forma, je potrebný podpis aspoň dvoch členov predstavenstva, z ktorých jeden je predseda alebo podpredseda predstavenstva.

V. KONTROLNÝ ORGÁN DRUŽSTVA – KONTROLNÁ KOMISIA

Čl. 29

Kontrolná komisia

1. Kontrolná komisia je kontrolným orgánom družstva vo všetkých oblastiach jeho činnosti . Za svoju činnosť zodpovedá iba najvyššiemu orgánu – zhromaždeniu delegátov, ktorý kontrolnú komisiu volí aj odvoláva (prípadne jej jednotlivých členov). Od ostatných orgánov družstva je kontrolná komisia nezávislá. Spôsob voľby kontrolnej komisie upravuje volebný poriadok družstva.
2. Zasadnutie kontrolnej komisie zvoláva jej predseda (podpredseda) podľa potreby, najmenej však 1-krát za tri mesiace s tým, že rozhoduje o príprave programu jej zasadnutia.

Čl. 30

Rokovanie kontrolnej komisie

1. Zasadnutie kontrolnej komisie riadi predseda, prípadne podpredseda alebo poverený člen komisie.
2. Predseda kontrolnej komisie koná v mene komisie navonok a podpisuje jej uznesenia.
3. V dobe neprítomnosti, alebo zaneprázdnenia predsedu kontrolnej komisie, ho zastupuje podpredseda v plnom rozsahu jeho právomoci, alebo poverený člen komisie.
4. Podklady pre rokovanie kontrolnej komisie, najmä správy o vykonaných previerkach, kontrolách a revíziách, ako aj návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov adresovaných predstavenstvu pripravujú a kontrolnej komisie predkladajú v určených termínoch poverení členovia kontrolnej komisie. Zároveň kontrolnú komisiu informujú o priebehu kontrol a revízií.
5. Zásady kontrolnej činnosti a vypracovanie správ o vykonaných previerkach, kontrole alebo revízií sa riadia ustanoveniami čl. 76 stanov družstva.
6. O návrhu nápravných opatrení rozhoduje kontrolná komisia uznesením.

VI. ČLENSKÁ SAMOSPRÁVA

Čl. 31

Ustanovenie členskej samosprávy

1. Členská samospráva je orgánom družstva. Zriaďuje sa podľa požiadaviek družstva rozhodnutím predstavenstva družstva na základe požiadaviek členov.
2. Členskú samosprávu organizačne tvoria členovia družstva vchodu bytového domu, alebo bytového domu alebo súboru bytových domov, podľa rozhodnutia predstavenstva družstva v zmysle čl. 81 stanov Bytového družstva Svidník.
3. Ustanovujúcu schôdzu členskej samosprávy zvoláva predstavenstvo. Písomnú pozvánku členom samosprávy treba poslať najmenej 5 dní pred termínom jej konania. Doručovanie poštou možno nahradiť vyvesením pozvánky na oznamovacích tabuliach v družstevných bytových domoch v obvode pôsobnosti členskej samosprávy. Päť dňová lehota však aj v tomto prípade musí byť dodržaná.
4. Program ustanovujúcej schôdze členskej samosprávy musí obsahovať tieto náležitosti:
 - * dátum, miesto a hodinu konania schôdze,
 - * voľba predsedu členskej samosprávy, príp. voľba delegáta na zhromaždenie delegátov,
 - * upozornenie, že ak v čase uvedenom pre konanie ustanovujúcej členskej schôdze nebude prítomná nadpolovičná väčšina členov, ktorí boli do nej zaradení, môže sa schôdza konať o 15 minút neskôr a je spôsobilá uznášať sa s počtom najmenej 5 členov.
5. Ustanovujúcu schôdzu členskej samosprávy riadi poverený člen predstavenstva.

Čl. 32

Schôdza členskej samosprávy

1. Schôdza členskej samosprávy je orgánom samosprávy. Zvoláva ju predseda členskej samosprávy podľa potreby, najmenej však 1-krát ročne. Rokovanie schôdze členskej samosprávy riadi predseda, príp. poverený člen predstavenstva alebo pracovník družstva, ak ju zvolalo predstavenstvo.
2. Predseda členskej samosprávy musí zvolať členskú schôdzu samosprávy, ak o to požiada:
 - A. jedna tretina všetkých členov,
 - B. predstavenstvo družstva.
3. O zvolaní členskej schôdze samosprávy a o programe rokovania musia byť členovia samosprávy upovedomení najmenej 5 dní pred jej konaním. Písomnú pozvánku môže nahradiť písomné oznámenie vyvesené na oznamovacích tabuliach vo všetkých domoch príslušnej členskej samosprávy, resp. vyvesenie písomného oznámenia spôsobom obvyklým.
4. Schôdza členskej samosprávy rozhoduje vo veciach, ktoré podľa stanov spadajú do jej právomoci. Z rokovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať podstatné body rokovania a prijaté uznesenia. Rovnopis tejto zápisnice spolu s pozvánkou a prezenčnou listinou musia byť doručené družstvu do 8 dní po schôdzi členskej samosprávy.
5. Schôdze členskej samosprávy, ktorá má na programe voľbu predsedu členskej samosprávy – delegáta na zhromaždenie delegátov, musí sa konať v takom termíne, aby bolo možné predstavenstvu oznámiť meno a adresu zvoleného delegáta najneskôr 20 dní pred termínom konania zhromaždenia delegátov.

Čl.33

Práva a povinnosti delegátov a náhradníkov

1. Zvolený delegát alebo predseda členskej samosprávy v postavení delegáta má právo aktívne sa zúčastniť rokovania zhromaždenia delegátov, vystúpiť v rozprave, vystúpiť s faktickou pripomienkou k rozprave, vystúpiť v diskusii alebo predložiť písomne svoj príspevok do rozpravy a diskusie a žiadať zodpovedanie predložených otázok. Ak otázka nie je zodpovedaná v priebehu rokovania ZD, musí byť delegátovi písomne odpovedané do 30 dní od konania ZD.
2. Delegát je povinný zúčastniť sa rokovania zhromaždenia delegátov po celú dobu trvania schôdze a informovať členov samosprávy o priebehu a uzneseniach ZD.
3. Ak sa delegát z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť zhromaždenia delegátov, je povinný odovzdať pozvánku a materiály náhradníkovi, ktorého ~~určí~~ **volí** členská schôdza samosprávy.

VII. PREDSEDA ČLENSKEJ SAMOSPRÁVY

Čl. 34

Činnosť predsedu

1. Predseda členskej samosprávy je orgánom družstva. Jeho právomoci, povinnosti a činnosť sa riadia stanovami družstva.
2. Predseda členskej samosprávy organizuje, koordinuje a riadi činnosť členskej samosprávy.
3. Ak nie je zvolený predseda členskej samosprávy alebo ak si neplní svoje povinnosti, zabezpečuje plnenie jeho úloh predstavenstvo prostredníctvom povereného člena družstva. Zvýšené náklady s tým spojené hradia sa na ťarchu ekonomickej jednotky bytového hospodárstva príslušnej samosprávy a to v sume schválenej ako príspevok na samosprávu v mesačnom predpise nájomného a úhrad za plnenia poskytované s používaním bytu za 1 bytovú jednotku a mesiac, až do doby zvolenia nového predsedu členskej samospráv.

Takto získané finančné prostriedky sú určené na odmeňovanie člena družstva, ktorý bol týmito úlohami poverený predstavenstvom družstva.

IX. ZÁVER

Čl. 35

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok orgánov Bytového družstva Svidník bol prijatý uznesením Zhromaždenia delegátov Bytového družstva Svidník dňa **17. júna 2019** a týmto dňom nadobúda aj svoju účinnosť.
2. Dňom prijatia tohto rokovacieho poriadku stráca účinnosť rokovací poriadok prijatý dňa **16. 6.2014**
3. Rokovací poriadok orgánov BD Svidník, ako aj jeho prípadné neskoršie zmeny a doplnky, budú doručené každej členskej samospráve.

Schválené dňa: **17. júna 2019**

Ing. Ján Semanco v. r.
Predseda predstavenstva
Bytového družstva Svidník